

Số: 37 /KH-CDYTBM

Hà Nội, ngày 06 tháng 03 năm 2025

**KẾ HOẠCH TẬP HUẤN NÂNG CAO NĂNG LỰC
CHO GIÁNG VIÊN MỚI TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI**

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2024 – 2025;

Căn cứ nhu cầu thực tế, Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai xây dựng kế hoạch đào tạo nâng cao năng lực cho giảng viên trong công tác tổ chức đào tạo:

1. Mục đích:

- Nhằm cập nhật các quy định, chức năng, nhiệm vụ của giảng viên trong công tác đào tạo.
- Giúp giảng viên nắm vững các quy trình, quy định, chức năng nhiệm vụ của giảng viên từ đó đảm bảo chất lượng công việc.

2. Thời gian, Địa điểm:

- Thời gian: 15h00 – 16h30 ngày 12/03/2025 và 13/03/2025
- Địa điểm: Hội trường lớn, tầng 6, Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai.

3. Thành phần tham dự:

- Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo: Phòng Đào tạo, Phòng HCTH, Khoa Dược;
- Giảng viên Khoa Dược Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai (bắt buộc tham dự);
- Giảng viên mới bổ sung trong năm học 2024 – 2025;
- Giảng viên Phòng/Khoa quan tâm đến buổi tập huấn.

* Lưu ý: Giảng viên tham dự mang theo máy tính cá nhân để được hướng dẫn cài đặt phần mềm.

4. Nội dung và chương trình chi tiết:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
14h45 – 15h00	Ôn định tổ chức, báo cáo số lượng tham dự	Các Khoa/Phòng tham dự
15h00 – 15h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	CN. Bùi Thị Trà Giang Phòng Đào tạo
15h05 – 15h10	Phát biểu khai mạc	TS. Bùi Minh Thu Phó Hiệu trưởng
15h10 – 15h30	Hướng dẫn quy định, chức năng, nhiệm vụ của giảng viên và một số điều lưu ý khi thực hiện Quy chế đào tạo tại Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai	ThS. Nguyễn Quỳnh Châm Phó Trưởng Phòng Đào tạo



Thời gian	Nội dung	Thực hiện
15h30 – 16h00	Hướng dẫn cài đặt, sử dụng phần mềm quản lý đào tạo dành cho giảng viên	ThS. Nguyễn Văn Ly <i>Phòng Đào tạo</i>
16h00 – 16h15	Hướng dẫn quy trình thanh toán các môn học Lý thuyết, Thực hành, Thực tập bệnh viện đang áp dụng tại Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai	ThS. Vũ Thị Ngọc Nữ <i>Phòng Hành chính tổng hợp</i>
16h15 – 16h25	Thảo luận	Thành viên tham dự
16h25 – 16h30	Phát biểu kết luận	TS. Bùi Minh Thu <i>Phó Hiệu trưởng</i>

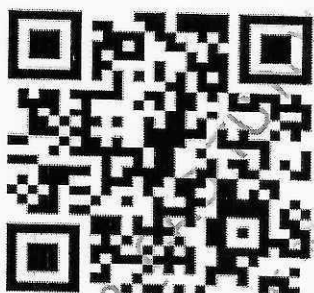
5. Kinh phí tổ chức: Theo quy định.

6. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch và thông báo đến các Khoa/Phòng để thực hiện.
- Các Khoa/Phòng thông báo đến các cán bộ, giảng viên cơ hữu, thỉnh giảng và kiêm nhiệm có nhu cầu để tham gia tập huấn.
- Phòng Hành chính tổng hợp chuẩn bị giảng đường, cơ sở vật chất cho buổi tập huấn.
- Đoàn thanh niên phụ trách truyền thông buổi tập huấn.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh các Khoa/phòng chủ động báo cáo Ban Giám hiệu để được xử lý./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Phòng/Khoa (để t/b);
- Giảng viên Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;
- Lưu HCTH, PĐT.



Mã QR tài liệu tập huấn